

APSTIPRINĀTS
ar "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA
2017.gada 8.jūnijā Iepirkumu komisijas lēmumu Nr.3

"VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA

PIRMĀ RAKSTISKĀ IZSOLE

„Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”

INSTRUKCIJA

**Valmiera
2017. gads**

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM

1. Izsoles priekšmets un mērķis

Nedzīvojamu telpu bez aprīkojuma un iekārtām iznomāšana hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai un ekspluatācijai.

2. Pakalpojuma sniegšanas vieta:

SIA "Vidzemes Olimpiskais centrs" struktūrvienībā "Sporta komplekss", Valmierā, Rīgas ielā 91, kadastra apzīmējums: 9601 003 1202 008.

Telpas platība un sadalījums norādīts instrukcijas pielikumā Nr.2 – Tehniskā specifikācija.

Pasūtītājs noteicis telpu apskati klātienē **2017.gada 19.jūnijā pulksten 12:00**. Kontaktpersona apskates nodrošināšanai: Zigmunds Ezergailis, tālr.26100227

3. Ieguldījumi:

Telpas tiek nodotas nomā bez aprīkojuma, iekārtām, mēbelēm, vai citiem elementiem, un kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai Pretendentam nepieciešamie ieguldījumi jāveic pašam, pēc saviem ieskatiem, saskaņā ar jomu regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Nomas termiņš:

Kopējais nomas termiņš – pieci gadi.

5. Kontaktinformācija

5.1.Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	"VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA
Reģistrācijas numurs:	54103025871
Juridiskā adrese:	Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201
Banka:	Nordea Banka AB
Konts:	Nr. LV36NDEA0000082565819
Kods:	NDEALV2X
Darba laiks	No pirmdienas līdz piektdienai 09:00 – 17:30.

2.2.Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona	Zane Irbe
Tālrunis	+371 26405191
E – pasta adrese	zane.irbe@voc.lv

6. Izsoles noteikumu saņemšanas vieta un laiks

Izsoles noteikumi tiek publicēti Pasūtītāja mājaslapā www.voc.lv. Papildus tam, tie saņemami elektroniski, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana

7.1. Piedāvājums ir iesniedzams "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA, reģistrācijas Nr.: 54103025871, juridiskā adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, turpmāk – Pasūtītājs, Administrācijā pie lietvedes (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 2.stāvs, 51. kabinets "Administrācija"), nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu - līdz **2017. gada 3.jūlijam pulksten 11:00**, ievērojot Pasūtītāja darba laikus.

7.2. Ja piegādātājs izvēlas iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtot pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu, uzņemas piegādātājs.

- 7.3. Piedāvājumus, kuri netiks iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, vai, kuri tiks saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks izsniegti iesniedzējam vai nosūtīti atpakaļ sūtītājam.
- 7.4. Izsoles ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām tajā par dienā pulksten 11:10 Pasūtītāja juridiskajā adresē (Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, 1.stāvā, "Konferenču zālē"), atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8. Piedāvājumu noformēšana

- 8.1. Piedāvājums iesniedzams slēgtā iepakojumā (aploksne, bandrole, u.tml.), uz kura norādīts:

8.1.1. Pasūtītājs:

Nosaukums – "VIDZEMES OLIMPISKAIS CENTRS" SIA;

Reģistrācijas numurs – 54103025871;

Juridiskā adrese - Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201.

8.1.2. Pretendents:

* ja pretendents ir fiziskā persona – fiziskās personas vārds, uzvārds un ziņas, kas ļauj minēto personu nepārprotami identificēt;

* ja pretendents ir juridiska persona – juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

* ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā – personu apvienībā ietilpstošo personu dati.

8.1.3. Teksts:

„Piedāvājums procedūrai „Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”. Neatvērt līdz 2017. gada 3.jūlija plkst. 11:00.”

- 8.2. Katrs pretendents procedūrā drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

- 8.3. Piedāvājums iesniedzams 2 eksemplāros, no kuriem viens ir Oriģināls, bet otrs – elektroniska kopija (ievietota atsevišķā aploksnē). Piedāvājumam jā sastāv no 3 (trim) daļām. Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem ar diegu vai caurauklotiem ar auklu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem norāda attiecīgi „ORIGINĀLS”, bet uz elektroniskā kopijas – „KOPIJA”. Elektroniskā kopija jānoformē PDF formātā un tā iesniedzama elektroniskā datu nesējā – ZIB atmiņā ar USB portu.

9. Prasības pretendentiem un piedāvājuma sastāvs

- 9.1. Par Pretendentu šajā izsolē var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šo noteikumu prasībām. Piedalīšanās izsolē ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 9.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus Latvijas Republikā.
- 9.3. Ja piedāvājumu izsolei iesniedz piegādātāju apvienība, tad finanšu piedāvājumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos. Citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.
- 9.4. Ja piedāvājumu izsolē iesniedz piegādātāju apvienība, tad visas noteikumu punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
- 9.5. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 9.5.1. Pieteikums dalībai.

- 9.5.2. Pretendenta reģistrācijas apliecība (apliecināta kopija), kas pierāda, ka tas ir reģistrēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 9.5.3. Apliecinājums, ka pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze tirdzniecības pakalpojuma īstenošanā.
- 9.5.4. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona (iesniedzams tā oriģināls vai notariāli, vai pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pretendenta atbilstoši pilnvarotas personas apliecināta kopija).
- 9.5.5. Tehniskais piedāvājums, kas detalizēti apraksta ieguldījumu apjomu t.sk., iekārtas, ierīces, mēbeles u.c. inventāru un to attēlojumu.
- 9.5.6. Vizualizācijas, kas detalizēti atspoguļo plānoto telpas iekārtojumu, dizainu un interjera elementus.
- 9.5.7. Apliecinājums, ko parakstījis Pasūtītāja pārstāvis, ka Pretendents ir apskatījis un iepazīsies ar pakalpojuma sniegšanas vietu klātienē.
- 9.5.8. Finanšu piedāvājums un tāme.
- 9.5.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.

10. Piedāvājuma cena un valūta

Piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN un PVN summu.

Piedāvājuma tāmē jāiekļauj:

- paredzamās piedāvātā pakalpojuma cenas;
- piedāvātā maksimālā nomas maksa par vienu kvadrātmetru;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

Nosacītā nomas maksa par vienu kvadrātmetru nevar būt mazāka par EUR 15,00 (piecpadsmit eiro un 00 eiro centi) mēnesī, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Informācijas sniegšana

- 11.1. Visi jautājumi par izsoles priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību iesniedzami elektroniski adresējot tos Iepirkuma komisijas priekšsēdētājam.
- 11.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem izsoles ietvaros notiek latviešu valodā elektroniski.
- 11.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Pasūtītāja noteikumos norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu.
- 11.4. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta ieinteresētajam piegādātājam pa e-pastu.

Atbildes uz piegādātāja uzdoto jautājumu Pasūtītājs sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

- a) Nomas cena par vienu kvadrātmetru mēnesī.

- b) Pretendenta paredzamā kopējā investīciju summa, kas nodrošinās pakalpojuma nodrošinājumu (t.i., aprīkojuma, iekārtu iegāde un dizaina/ interjera risinājumi)

Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:

- * 1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
- * 2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
- * 3. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē: finanšu piedāvājumus.

Par izsoles uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kas piedāvājis visaugstāko nomas cenu par vienu kvadrātmetru un atbilst noteikumu prasībām, ņemot vērā citus vērtēšanas kritērijus.

Piedāvājumi tiks izvērtēti viena mēneša laikā pēc to atvēršanas.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks rakstiski informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

13. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi

Starp izsoles uzvarētāju un Pasūtītāju tiks slēgts līgums atbilstoši izsoles specifikācijai un pretendenta piedāvājumam un saskaņā ar izsoles instrukcijai pievienoto līguma projektu. Līguma projektā pieļaujamas tādas izmaiņas un precizējumi, kas neietekmē izsoles rezultātu.

Pretendentam jāparaksta nomas līgums dienā, kuru nosaka Pasūtītājs, bet datums nosakām ne īsāks par divām nedēļām no dienas, kad paziņots izsoles uzvarētājs.

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

14.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās izsolē, nosakot termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde;
- lemt par izsoles pārtraukšanu;
- lemt par izsoles termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas izsoles noteikumos;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst izsoles noteikumu prasībām;
- Iepirkuma komisijai ir tiesības nekomentēt izsoles norises gaitu, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu).

14.2. Komisijas pienākumi:

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- rakstiski informēt izsoles pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- noteikt izsoles uzvarētāju;
- trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus procedūras pretendentus par procedūras rezultātiem.

PIETEIKUMS DALĪBAI
Rakstiskajā izsolē
“Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”.

sagatavošanas vieta

datums

Informācija par pretendentu (fizisku personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ziņas, kas ļauj minēto
fizisko personu
nepārprotami
identificēt:

Adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Informācija par pretendentu (juridisku personu)*

Juridiskās personas
pilns nosaukums, kas
atbilst reģistrācijas
dokumentos
ierakstītajam
nosaukumam:

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta atbildīgo personu*

Vārds, uzvārds: _____

Tālrunis _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

1. Ar šo apliecinām savu dalību izsolē
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Izsoles Instrukciju, tās pielikumiem, un piekrītam visiem Instrukcijas noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Piedāvātā nomas cena par vienu kvadrātmetru mēnesī ir

Summa bez PVN par visu daudzumu (EUR) <i>(vārdos un skaitļos)</i>	PVN <i>(vārdos un skaitļos)</i>	Kopējā summa ar PVN (EUR) <i>(vārdos un skaitļos)</i>
--	---------------------------------	--

Ja tiksīm atzīti par uzvarētāju Izsolē, apņemas nomāt telpas ar mērķi ierīkot hokeja piederumu tirdzniecības vietu un noslēgt nomas līgumu, atbilstoši Pasūtītāja piedāvātajam līguma projektam, nolīgātās saistības izpildīt tajā noteiktajos termiņos un kārtībā, kā arī pilnā apmērā, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līguma noteikumiem, uzraugošo institūciju un Pasūtītāja norādījumiem, kā arī labas prakses principiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*:	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	

Z.V.

* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rakstiskajai izsolei

“Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”

1. Mērķis:

Telpu iznomāšanas mērķis ir ierīkot hokeja piederumu tirdzniecības vietu Sporta kompleksa Rīgas ielā 91, Valmierā un to ekspluatēt paredzētajam mērķim, tirdzniecības vieta pieejama jebkuram apmeklētājiem.

2. Vieta un platība:

2.1.SIA “Vidzemes Olimpiskais centrs” struktūrvienībā Sporta Komplekss (turpmāk – SKR91), Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201 (būves kadastra apzīmējums: 96010031202008), 1.stāvā tirdzniecības vietai paredzēto telpu ar **kopējo nomājamo platību 27,4 m2 (telpu plāns Nr.4)**.

2.2. Telpas tiek iznomāta bez inventāra un iekārtām tādā stāvoklī, kādā tā ir uz nodošanas dienu.

3. Termiņš, darba laiks:

3.1.Sadarbības kopējais termiņš – 5 gadi.

3.2.Darba laiku Pretendents var noteikt pēc saviem ieskatiem, ievērojot Pasūtītāja struktūrvienības noteikto darba laiku.

4. Aprīkojums:

Pretendents pats nodrošina telpu ar sev nepieciešamajām iekārtām, ierīcēm un aprīkojumu tirdzniecības īstenošanai.

Uz šo punktu attiecināmas arī Instrukcijas 9.5.6.apakšpunktā minētās prasības.

5. Sortimentis:

Pretendents nodrošina minimālo nepieciešamo hokeja piederumu klāstu, ņemot vērā pieprasījumu. Pasūtītājs tieši neiesaistās sortimenta izvēlē, jo tas uzskatāms par Pretendenta kā komersanta atbildību. Pretendents lūdz aprakstīt sortimenta klāstu vispārīgās pozīcijās.

6. Kvalitātes prasības:

6.1.Pretendents nodrošina augstāko iespējamo preces un apkalpošanas kvalitāti, ņemot vērā pakalpojuma būtību un mērķi.

6.2.Pretendents pats ir atbildīgs par piedāvāto preču kvalitātes atbilstību profesionālajiem sporta piederumu standartiem.

7. Vērtēšanas kritēriji:

7.1.Pretendents finanšu piedāvājumā norādītā piedāvātā viena kvadrātmetra nomas cena Par uzvarētāju atzīstams tas pretendents, kas piedāvājis augstāko nomas maksu par vienu kvadrātmetru.

7.2.Pretendenta paredzamā kopējā investīciju summa, kas nodrošinās pakalpojuma nodrošinājumu (t.i., aprīkojuma, iekārtu iegāde un dizaina/ interjera risinājumi).

8. Citas prasības:

8.1.Pretendentam ir pienākums pašam saņemt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas attiecas uz darbības īstenošanu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā

esošos normatīvos aktus, kā arī veikt saskaņojumus, iestādēs, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

8.2.Pretendents pats nodrošina personālu savas darbības nodrošināšanai.

8.3.Pretendentam ir vismaz 5 gadu pieredze tirdzniecības pakalpojuma īstenošanā.

8.4.Pielikumā pievienojami Instrukcijas 9.5.6.punktaminētie dokumenti.

Pielikumā:

1. Telpu plāns Nr.1;

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Rakstiskajai izsolei

“Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”.

Piekrītam un apņemamies izpildīt visus Instrukcijas un Tehniskās specifikācijas noteikumus.

1. Specifikācijas 4.punktā “Aprīkojums” iesniedzam šādu risinājumu:

Risinājuma apraksts. Vizualizācija pievienota kā pielikums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Instrukcijas 9.5.6.punktu

2. Specifikācijas 5 punktā “Sortiments” iesniedzam šādu aprakstu:

Piedāvātā sortimenta apraksts vispārīgās pozīcijās

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Rakstiskajai izsolei
“Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai”.

Mūsu piedāvātā cena ietver visas izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

1. Mūsu nomas cenas piedāvājums ir:

	Pozīcija	Summa EUR (summa vārdiem)
1.	Cena par vienu kvadrātmetru (mēnesī), EUR bez PVN	
2.	PVN par vienu kvadrātmetru (mēnesī)	
3.	Cena par visu apjomu (mēnesī), EUR bez PVN	
4.	PVN par visu apjomu, EUR	

2. Aprīkošanai (kas ietver aprīkojuma, iekārtu un inventāra izvietošanu, kā arī dizaina un interjera elementus un noformējumu) paredzamā investīciju summa, ņemot vērā tehniskā piedāvājuma 1.punktu:

Summa EUR (summa vārdiem)
(_____)

3. Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā procedūrā.
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties procedūrā un pildītu norādītās prasības.

Pretendenta nosaukums*:	
Amatpersonas vārds, uzvārds*	
Ieņemamā amata nosaukums*:	
Amatpersonas paraksts*:	

P.S. Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, ja tas palīdz labāk izprast piedāvājuma

LĪGUMA PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS Nr. _____
Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai

Valmierā

2017.gada __._____

SIA „Vidzemes Olimpiskais centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.: 54103025871, juridiskā adrese: Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201, kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētājs (arī prokūrists) Artis Jansons un valdes loceklis Zigmunds Ezergailis, turpmāk tekstā - **Iznomātājs**, no vienas puses,

un

_____, vienotais reģistrācijas Nr.: _____, adrese: _____, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās _____, turpmāk tekstā - **Nomnieks**, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī par Pusēm,

ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņēmējiem un ieguvējiem, izsakot savu gribu brīvi, savstarpēji vienojoties, kā arī, pamatojoties uz Iznomātāja organizētās rakstiskās izsoles “Par telpu iznomāšanu hokeja piederumu tirdzniecības vietas ierīkošanai” (turpmāk – Izsole) rezultātiem,

noslēdz šādu telpu nomas līgumu, turpmāk tekstā – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomas lietošanā telpu Iznomātāja sporta kompleksā Rīgas ielā 91, Valmierā saskaņā ar Izsoles instrukciju un tehnisko dokumentāciju, un ņemot vērā Pretendenta Izsolei iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Papildus nomājamajām telpām, Nomniekam nododamas arī Koplietošanas telpas – vestibili un labierīcības, autostāvvietas, bet par to izmantošanu atsevišķa samaksa netiek aprēķināta. Nomas telpa un Koplietošanas telpas kopā turpmāk Līgumā sauktas par Telpām.
- 1.3. Telpu atrašanās vieta dabā Nomniekam ir ierādīta, tās tehniskais stāvoklis atbilst Nomnieka vajadzībām un Puses vienojas, ka tā paredzēta TIKAI hokeja piederumu tirdzniecības vietas (veikala) ierīkošanai un ekspluatēšanai.
- 1.4. Telpas nodrošināts ar elektrības, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu, kā arī siltumapgādi.
- 1.5. Puses vienojas, ka Nomnieks īsteno tirdzniecību, ievērojot Iznomātāja attiecīgā objekta darba laiku un noslodzi, saskaņā ar Izsoles dokumentāciju.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 2.1. Puses vienojas, ka telpu nomas maksa tiek noteikta EUR __,__ (_____ eiro un __ eiro centi) par vienu kvadrātmetru, t.i., kopā mēnesī **EUR** __,__ (_____ eiro un __ eiro centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2. Papildus nomas maksai, Nomnieks sedz arī komunālos pakalpojumus – elektrības un ūdens patēriņu – saskaņā ar skaitītāju rādījumiem un komunālo pakalpojumu sniedzēja apstiprinātajiem pakalpojumu tarifiem, kā arī apkuri proporcionāli iznomājamajai platībai un aktuālajam tarifam.
- 2.3. Ņemot vērā nomas termiņu, Puses vienojas, ka nomas maksa ne biežāk kā vienu reizi gadā var tikt pārskatīta atbilstoši vispārējam inflācijas līmenim Latvijas Republikā, saskaņā ar attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, vai atbildīgo iestāžu pieņemtajiem

lēmumiem.

- 2.4. Nomas maksas norēķini veicami saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem bezskaidras naudas darījumā līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam par nākamo mēnesi.
- 2.5. Rēķina nesauņemšana neatbrīvo Nomnieku no savlaicīga maksājumu samaksas pienākuma.
- 2.6. Par nomas maksas apmaksās kavējumu Iznomātājs aprēķina līgumsodu 1% apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās kavētās maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nomnieku no pārējo ar Līgumu pielīgto saistību izpildes.
- 2.7. Jebkura summa tiks uzskatīta par samaksātu ar tās saņemšanas dienu Iznomātāja norēķinu kontā bankā. Gadījumā, ja maksājums noteiktā termiņā nav saņemts Iznomātāja norēķinu kontā bankā, bet Nomnieks pierāda, ka maksājumu veicis Līgumā noteiktajā samaksas termiņā (bankas spiedogs un datums uz Nomnieka maksājuma uzdevuma bankai) līgumsods pret Nomnieku netiek piemērots.
- 2.8. Nomnieks pats veic visu nodokļu, nodevu un jebkādu citu maksājumu nomaksu, kas saistīta ar Nomnieka uzņēmējdarbības veikšanu.
- 2.9. Iznomātajam ir tiesības rakstveidā lūgt Nomnieku samazināt ikmēneša nomas maksu gadījumos, ja telpas netiek izmantotas ilgāk kā 10 darba dienas pēc kārtas. Nomas maksas samazinājumu izvērtē Iznomātājs.

3. Līguma termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar **tā noslēgšanas brīdi** un ir spēkā vismaz piecus gadus.
- 3.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.
- 3.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Pusēm rakstveidā vienojoties un citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.4. Katrai no Pusēm ir tiesības pārtraukt līgumu pirms termiņa, par to paziņojot otrai pusei 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 3.5. Iznomātājs ir tiesīgs nekavējoties, neievērojot 60 (sešdesmit) dienu paziņošanas termiņu, izbeigt Līgumu, ja:
 - 3.5.1. Nomnieks neievēro telpu izmantošanas mērķi saskaņā ar šo Līgumu;
 - 3.5.2. Nomnieks kavējis nomas maksas termiņu 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 3.5.3. Nomnieks vai ar to saistīta persona neievēro Līguma 4.2.apakšpunktu un līdz ar to Iznomātajam radīti būtiski zaudējumi.
- 3.6. Nomnieks var vienpusēji uzteikt Līgumu, ja Iznomātājs neievēro 5.2.apakšpunktā minētās saistības.
- 3.7. Līguma termiņš var tikt pagarināts Pusēm rakstveidā vienojoties un sagatavojot Līguma grozījumus vai papildus vienošanos.

4. Nomnieka tiesības un pienākumi

4.1. Nomniekam ir tiesības:

- 4.1.1. Ir tiesīgs brīvi izmantot telpas savas uzņēmējdarbības veikšanai, saskaņā ar Līguma mērķi;
- 4.1.2. veikt investīcijas iekārtās un dizaina elementos bez jebkādiem Iznomātāja vai trešo personu traucējumiem, bet visus vizuālos objektus saskaņojot ar Iznomātāju.
- 4.1.3. iekārtas un interjera elementi, kā arī atdalāmās konstrukcijas un citi elementi, kas atdalāmi no telpām, nebojājot tā vizuālo izskatu, paliek Nomnieka īpašumā arī pēc Līguma darbības beigām.

4.2. Nomnieks apņemas:

- 4.2.1. patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot telpas šajā Līgumā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar saskaņojumu, atļauju un citu nepieciešamo

- dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;
- 4.2.2. Izmantot telpas tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 4.2.3. Uzturēt telpas lietošanai derīgā stāvoklī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nepieļaujot telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos, kā arī ievērot kārtību tam pieguļošajā teritorijā;
 - 4.2.4. Ar savām darbībām netraucēt citus nomniekus, apmeklētājus un/vai Iznomātāja darbiniekus. Neievērojot šo nosacījumu, Nomnieks sedz zaudējumus prasītāja pusei, ja tādi tai ir radušies;
 - 4.2.5. Saudzīgi attiekties pret telpām, koplietošanas telpām un pieguļošo teritoriju saprātīgā apjomā;
 - 4.2.6. Visus reklāmas un informatīvos uzrakstus pirms to izvietojšanas saskaņot ar Iznomātāju un, ja attiecas, ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām personām (pašvaldību, u.tml.), tajos noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 4.2.7. Savlaicīgi veikt no Līguma izrietošo maksājumu samaksu.
 - 4.2.8. Ja nomājamajā telpā paredzēta mūzikas atskaņošana, Nomnieks pats atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, licenču vai sertifikātu nodrošināšanu, kā arī uzņemas atbildību par autortiesību jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
 - 4.2.9. Izbeidzoties līguma termiņam, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā atbrīvojot telpas no sev piederošā īpašuma.
- 4.3. Nomniekam aizliegts veikt telpu pārplānošanu vai pārbūvi bez Iznomātāja rakstiskas saskaņošanas.
 - 4.4. Nomniekam aizliegts telpas nodot apakšnomā, izņemot gadījumu, ja tam nepārprotami piekrīt Iznomātājs.
 - 4.5. Nomnieks ir atbildīgs par elektrības izmantošanas drošību, ugunsdrošības, sanitāro un citu kontrolējošo un/vai uzraugošo institūciju normatīvo prasību ievērošanu, kā arī apņemas tās ievērot arī pieguļošajā teritorijā kopumā.
 - 4.6. Nomniekam ir saistoši arī citi no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi, kā arī tiesības.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi:

5.1. Iznomātāja tiesības:

- 5.1.1. jebkurā laikā pieprasīt telpu pienācīgu izmantošanu, ja Līguma noteikumi no Nomnieka un/vai to uzaicināto personu puses netiek ievēroti;
- 5.1.2. ir tiesīgs liegt izmantot telpas, ja Nomnieka pārstāvji vai citas ar Nomnieku saistītās personas pārkāpj Līguma noteikumu, vispārīgās ugunsdrošības, elektrodrošības vai citas instrukcijas un noteikumus;
- 5.1.3. ārkārtas situācijās iekļūt telpās bez iepriekšējas saskaņošanas ar Nomnieku, bet par to informējot, lai likvidētu avārijas, ugunsgrēkus, dabas stihijas un citas radušās situācijas, kas prasa nekavējošu rīcību;
- 5.1.4. uz laiku liegt telpu izmantošanu, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv avārijas, eksplozijas vai ugunsgrēka draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts varas un/vai pārvaldes iestādēm (institūcijām), vai pēc šo iestāžu (institūciju) tieša pieprasījuma. Nomniekam nav tiesības uz nomas maksas samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 1 (vienu) stundu;
- 5.1.5. uzsākt, veikt un pabeigt telpu kārtējos remontdarbus (rekonstrukciju, remontus u.tml.), informējot par būvdarba izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie būvdarbi traucē Nomniekam izmantot telpas, par lietošanas nosacījumiem vai nomas maksas atvieglojumiem vienojoties atsevišķi.

5.2. Iznomātājs apņemas:

5.2.1. savu iespēju robežās nodrošināt Nomniekam netraucēti lietot telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. nodrošināt komunālos pakalpojumus (elektrība, ūdens, apkure) piegādi, ciktāl tas atkarīgs no Iznomātāja un nav saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.

5.3. Iznomātājam ir saistoši arī citi no Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izrietošie pienākumi, kā arī tiesības.

6. Līguma administrēšana

6.1. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nosaka šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – **Pārstāvis** vai **Pārstāvji**:

6.1.1. Iznomātājs: _____, tālr.: _____, e-pasts: _____@voc.lv;

6.1.2. Nomnieks: _____, tālr.: _____, e-pasts: _____@_____.

6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.

6.3. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

7. Pušu atbildība

7.1. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes vai neizpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par zaudējumu apmēru, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu, kas veic zaudējumu novērtēšanu.

7.2. Iznomātājs nav atbildīgs Nomniekam par tiešiem vai netiešiem zaudējumiem, bojājumiem vai neērtībām, kādas var rasties sekojošu iemeslu dēļ:

7.2.1. pagaidu pārtraukumu pieejamajos pakalpojumos, to pārbaudes, apkopes, remonta un atjaunošanas, dēļ;

7.2.2. jebkādas ūdens, elektrības, vai cita veida iekārtu un/vai mehānismu, esošo pārvalu līniju avārijas, bojājumu, apstāšanās, noplūdes, eksplozijas vai defektu, kas radies ārpus Iznomātāja kontroles, dēļ;

7.2.3. trešo personu vainas dēļ.

7.3. Iznomātājs nav atbildīgs pret Nomnieku vai Nomnieka apmeklētājiem par šādiem apstākļiem:

7.3.1. miesas bojājumiem;

7.3.2. telpās vai pieguļošajā teritorijā turētu mantas bojājumu vai zudumu;

7.3.3. zaudējumiem, kas radušies trešo personu vainas dēļ.

7.4. Katra no Pusēm pati atbildīga pret trešajām personām par tai nodarīto kaitējumu vai zaudējumiem, ciktāl attiecīgais zaudējums vai kaitējums attiecināms uz Puses darbību vai bezdarbību.

7.5. Nomnieks, parakstot šo Līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīstināts ar telpu un teritorijas kārtības noteikumiem, apņemas tos savā darbībā ievērot, un uzņemas pilnu atbildību par visu uzvedības, kārtības, ugunsdrošības un higiēnas noteikumu un prasību, kādas tiek izvirzītas tirdzniecības vietām Latvijas Republikā, ievērošanu.

8. Konfidencialitāte

8.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā un izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā noliktās

saistības.

- 8.2. Līguma 8.1.punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, bija jau zināma un kura pirms informācijas saņemšanas bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, vai atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otram Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī, šim Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 8.5. Par Līguma konfidencialitātes neievērošanu Puses viena otram izmaksā kompensāciju, kas vienāda ar radītajiem zaudējumiem, bet ne mazāk kā EUR 1 000,0 (viens tūkstotis eiro un 00 eiro centi).

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otram Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (divām) nedēļām, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radusies, izbeidzot Līgumu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti, līgumus un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radusies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
- 10.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā

spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 10.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījušas viena otrai, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 10.7. Visi Pušu parakstītie Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.8. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 10.9. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā nolīgtās saistības.
- 10.10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka.
- 10.11. Līgumam ir trīs pielikumi
 - 10.11.1. Telpu plāni uz 2 (divām) lapām
 - 10.11.2. Izsoles Instrukcijas tehniskā specifikācija uz __ lapām
 - 10.11.3. Nomnieka Izsolei iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums, kopā uz __ lapām.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

SIA „Vidzemes Olimpiskais centrs”

Reģistrācijas Nr.: 54103025871

Juridiskā adrese:

Rīgas iela 91, Valmiera, LV-4201

Banka: Nordea Bank AB

Konts: LV36NDEA0000082565819

Kods: NDEALV2X

_____ **Vienotais reģistrācijas Nr.:** _____

_____ **Juridiskā adrese:**

_____ **Banka:** _____

_____ **Konts:** _____

_____ **Kods:** _____

_____/Artis Jansons/

_____/_____/

Z.v.

_____/Zigmunds Ezergailis/

Z.v.